**PHỤ LỤC I**

**MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ THỦ TỤC KHEN THƯỞNG**
*(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-UBND ngày tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh)*

|  |  |
| --- | --- |
| Mẫu số 01 | Báo cáo thành tích đề nghị tặngCờ thi đua và Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh; Tập thể lao động xuất sắc; Giấy khen đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác |
| Mẫu số 02 | Báo cáo thành tích đề nghị tặng Chiến sĩ thi đua, Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh và Giấy khen đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác |

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 011

 ----------------------------------

*Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm*

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN 2

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

1. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH
2. Đặc điểm, tình hình:
* Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
* Quá trình thành lập và phát triển;
* Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể3.
1. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.
2. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC
3. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số /2023/NĐ- NĐ ngày tháng năm 2023 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước4.

1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.
2. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước5.
3. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể6.
4. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG7

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Danh | liệu thi đua; |
| **Năm** | **Danh hiệu thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Quyết định công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Hình t | hức khen thưởng: |
| **Năm** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG
*(Ký, đóng dấu)*

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

*(Ký, đóng dấu)*

1. Báo cáo thành tích 01 năm đối với Cờ thi đua của Bộ, ban, ngành, tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc; 02 năm đối với Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh.
2. Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.
3. Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).
4. Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với thời gian tương ứng thời gian tính thành tích khen thưởng), ví dụ:
* Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).
* Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...
* Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).
1. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...
2. Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).
3. Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, tỉnh tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Mẫu số 021

 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

 ----------------------------------------

*Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm*

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG 2

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

1. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH
* Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
* Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính: Dân tộc, tôn giáo
* Quê quán3:
* Trú quán:
* Cơ quan, địa phương công tác:
* Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
* Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
* Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:
1. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC
2. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
3. Thành tích đạt được của cá nhân4:
4. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG5

1. Danh hiệu thi đua:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  |  |
| 2. Quyết định công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc hoàn thành tốt nhiệm vụ  |
| 3. Hình t | hức khen thưởng; |
| **Năm** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  |  |

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ

*(Ký, đóng dấu)*

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

*(Ký, đóng dấu)*

1. Báo cáo thành tích 03 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành, tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh; 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở và Giấy khen.
2. Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.
3. Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; quận, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).
4. Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).
* Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng).
* Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; quận, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,... Đồng thời báo cáo phải thể hiện rõ thành tích trong công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với các cơ sở đào tạo), để phù hợp với cách tiếp cận đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo hiện nay.
* Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).
* Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.
* Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trongquản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...
1. Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, tỉnh tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành, tỉnh, ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ được cấp có thẩm quyền công nhận.