

Số: *11088*/UBND-KGVX

Đồng Nai, ngày 20 tháng 10 năm 2023

V/v nâng cao chất lượng công
tác thi đua, khen thưởng trên
địa bàn tỉnh

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc các cụm, khối
thi đua trên địa bàn tỉnh.

Thời gian qua, việc chấp hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh đã được các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc và đi vào nề nếp. Tuy nhiên, vẫn còn cơ quan, tổ chức, địa phương thực hiện chưa đảm bảo quy trình quy định về công tác thi đua, khen thưởng; công tác khen thưởng chưa gắn với kết quả phong trào thi đua; hình thức, nội dung và phương pháp tổ chức phong trào thi đua chậm được đổi mới; việc xây dựng, phát hiện và nhân rộng điển hình tiên tiến còn hạn chế; một số cơ quan, đơn vị, địa phương lập hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích và công trạng đạt được còn chậm so với thời gian được quy định hoặc bị động trong việc lập, trình hồ sơ khen thưởng với thời gian rất ngắn, gấp (trước 01 hoặc 02 ngày tổ chức khen thưởng); trình khen thưởng cho các tập thể, cá nhân chưa đảm bảo tiêu chuẩn, tuyến trình khen thưởng; báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân còn sơ sài, chưa đầy đủ nội dung... Tình trạng nêu trên làm ảnh hưởng đến việc thực hiện quy trình quy định khen thưởng, giảm hiệu quả, ý nghĩa và tác dụng của công tác thi đua, khen thưởng.

Vì vậy, để góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh, đảm bảo kịp thời, đúng quy định, đồng thời triển khai Văn bản số 5007/BNV-TĐKT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Bộ Nội vụ về nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc các Cụm, Khối thi đua thuộc tỉnh chấn chỉnh công tác thi đua, khen thưởng và triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền, đặc biệt là người đứng đầu đối với công tác thi đua, khen thưởng để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới theo Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 07 tháng 4 năm 2014 của Bộ Chính trị và Thông tri số 28-TT/TU ngày 02 tháng 7 năm 2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến.

2. Tiếp tục củng cố bộ máy làm công tác thi đua, khen thưởng, đảm bảo, ổn định. Các cơ quan, đơn vị, địa phương cần chú trọng công tác đào tạo, bồi

dưỡng, tập huấn nghiệp vụ để nâng cao năng lực, kiến thức, trình độ cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng để thực hiện công tác tham mưu có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng.

3. Tiến hành rà soát các trường hợp thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương đã được tặng thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng các cấp, đặc biệt là cấp nhà nước, trước mắt từ ngày 01 tháng 6 năm 2014 là thời điểm Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013 (viết tắt là Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013) có hiệu lực nhưng có vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật hoặc xử lý hình sự trong thời gian tính thành tích khen thưởng thì làm thủ tục hủy bỏ quyết định khen thưởng và thu hồi hiện vật khen thưởng theo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng.

II. CÔNG TÁC THI ĐUA

1. Tổ chức phong trào thi đua bám sát mục tiêu cụ thể, thiết thực, rõ ràng, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của từng cơ quan, đơn vị, địa phương, đổi mới toàn diện, sáng tạo trong tổ chức phong trào thi đua cả về nội dung, phương thức tổ chức.

2. Tăng cường và kịp thời phát hiện các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong các phong trào thi đua; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến; tổng kết, tuyên dương nhân rộng mô hình mới, cách làm hay; quan tâm biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích đột xuất, các trường hợp cứu người, tài sản,..

III. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Nâng cao chất lượng công tác khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng đảm bảo kịp thời, đúng quy định, công khai, minh bạch và theo đúng tuyến trình theo nguyên tắc cấp nào quản lý về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quỹ lương thì cấp đó có trách nhiệm khen thưởng đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

2. Trường hợp đặc biệt khen thưởng phục vụ nhiệm vụ chính trị theo ý kiến chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, cơ quan được giao thường trực phục vụ nhiệm vụ đó có trách nhiệm xây dựng hướng dẫn về tiêu chuẩn, tiêu chí, điều kiện xét khen thưởng, thống nhất với Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) và tổng hợp, lựa chọn các trường hợp có thành tích tiêu biểu xuất sắc để trình cấp có thẩm quyền xét, quyết định khen thưởng.

3. Khi lập hồ sơ đề nghị khen thưởng, các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai đầy đủ nội dung sau:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng phải thể hiện đầy đủ căn cứ pháp lý của việc đề nghị khen thưởng, trong đó cần báo cáo rõ về việc có đáp ứng quy định hiện hành về hồ sơ, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn của các tập thể, cá nhân trình khen thưởng; nêu rõ nội dung chưa đáp ứng quy định pháp luật (nếu có). Nội dung đề nghị khen thưởng phải phù hợp với thành tích của tập thể, cá nhân đạt được; thành tích khen thưởng phải cụ thể, rõ ràng. Trường hợp đề nghị khen thưởng áp dụng theo thủ tục đơn giản cũng phải nêu rõ trong tờ trình.

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thực hiện theo mẫu quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP và Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước. Không đưa vào hồ sơ các văn bản, tài liệu không hợp lệ thay cho biên bản họp Hội đồng như trích biên bản, biên bản tổng hợp lấy ý kiến thành viên Hội đồng, biên bản tổng hợp ý kiến xét duyệt của Hội đồng.

- Báo cáo thành tích thực hiện theo các mẫu quy định tại phụ lục kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua khen thưởng, đảm bảo phù hợp với hình thức, mức hạng đề nghị khen thưởng. Không dùng mẫu báo cáo thành tích loại hình khen thưởng này thay thế bằng báo cáo thành tích loại hình khen thưởng khác. Báo cáo thành tích khen thưởng phải đảm bảo không bị trùng với các thành tích đã đề nghị khen thưởng trước đó. Thể hiện kết quả đánh giá, xếp loại “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”; quyết định tặng thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, ... của tập thể, cá nhân thể hiện trong báo cáo thành tích để làm căn cứ xét, khen thưởng phải có đầy đủ số, ngày, tháng, năm, tên cơ quan thẩm quyền ban hành văn bản.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khi đề xuất khen thưởng và xác nhận báo cáo thành tích phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng và không thuộc đối tượng đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ. Trong đó, lưu ý khi trình khen thưởng cho các tập thể là cơ quan, tổ chức, đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước và cá nhân là người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước phải đảm bảo việc chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong các lĩnh vực: thuế, bảo hiểm xã hội, tài nguyên môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm, an ninh trật tự, ...

5. Việc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thực hiện theo đúng quy định của Điều lệ sáng kiến, trong đó việc công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền xem xét, công nhận.

6. Hồ sơ khen thưởng thực hiện theo quy định của Bộ thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 2141/QĐ-UBND ngày 07 tháng 9 năm 2023 của UBND tỉnh. Hồ sơ điện tử khi nộp trên Hệ thống một cửa điện tử phải đầy đủ thành phần hồ sơ; đảm bảo thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản điện tử và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định của Chính phủ. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương trình khen thưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ điện tử khi nộp trên Cổng dịch vụ hành chính công của tỉnh.

7. Giao Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) rà soát, không tiếp nhận, trình khen thưởng đối với những hồ sơ không đảm bảo theo quy định; những hồ sơ gửi cận ngày tổ chức lễ, hội nghị hoặc không đảm bảo thời gian quy định.

Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo đúng quy định hiện hành. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản hồi về Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, giải quyết. *[Handwritten signature]*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Nội vụ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng TW;
- TT. Tỉnh ủy;
- Q. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng;
- Chánh, Phó Văn phòng UBND tỉnh (KGVX);
- Lưu: VT, KGVX.



Q. CHỦ TỊCH

Võ Tấn Đức